



Број:
Датум: 17.04.2015. године
БЕОГРАД Дечанска 6
www.prosvetni-pregled.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика

Број јавне набавке: 01/2015

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке: набавка услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Позив за подношење понуда је објављен на сајту ПД Просветни преглед д.о.о. и Порталу УЈН 17.04.2015

Рок за предају понуда: 11.05.2015. године до 11,30 часова.

Датум и време отварања понуда: 11.05.2015. године у 12,00 часова.

Контакт особа је Александар Марковић, телефон 011/3235-378, факс 011/3239-096, електронска адреса aleksandar.markovic@prosvetni-pregled.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 79823000, Услуге штампања и испоруке

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И
ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

Услуга штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1	ДНЕВНИК образовно-васпитног рада за ПРВИ разред основне школе (ОБРАЗАЦ БРОЈ 3) : Елементи за штампу : Обим : 284 стране, плус 1 лист формата А4 који се убацује у књижни блок (80 гр/м2 офсетна хартија, штампа 1/1) ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 14x 11 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
1.1	- српски језик	КОМ	5000		
1.2	- албански језик	КОМ	70		
1.3	- мађарски језик	КОМ	170		
1.4	- словачки језик	КОМ	50		
1.5	- румунски језик	КОМ	40		
1.6	- русински језик	КОМ	15		
1.7	- хрватски	КОМ	14		
1.8	- босански језик	КОМ	170		
2	ДНЕВНИК образовно-васпитног рада у основној школи (II – IV разред) – ОБРАЗАЦ БРОЈ 4. : Елементи за штампу : Обим : 156 странА, плус 1 лист формата А4 који се убацује у књижни блок (80 гр хартија, штампа 1/1) ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 14x11цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
2.1	- српски језик	КОМ	13500		
2.2	- албански језик	КОМ	180		
2.3	- мађарски језик	КОМ	500		
2.4	- словачки језик	КОМ	110		
2.7	- румунски језик	КОМ	90		
2.8	- русински	КОМ	35		
2.9	- хрватски	КОМ	35		
2.10	- босански	КОМ	440		

3	ДНЕВНИК образовно-васпитног рада у продуженом боравку у основној школи за први циклус основног образовања и васпитања, ОБРАЗАЦ БРОЈ 3а : Елементи за штампу : Обим : 110 страна, плус 1 лист формата А4 који се убацује у књижни блок (80 гр/м2 офсетна хартија, штампа 1/1) ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ; Посебне напомене : две показне траке (црвена и плава) ,налепница на корици офсетна 80 гр (димензија14x11 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;	КОМ	1450		
4	ДНЕВНИК образовно-васпитног рада у основној школи (V – VIII) за други циклус основног образовања и васпитања (образац бр. 5а) Елементи за штампу : Обим : 164 страна, плус 1 лист формата А4 који се убацује у књижни блок (80 гр/м2 офсетна хартија, штампа 1/1) ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ; Посебне напомене :две показне траке (црвена и плава) , налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 14x11 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
4.1	-српски језик	КОМ	13200		
4.2	-мађарски језик	КОМ	630		
4.3	-словачки језик	КОМ	120		
4.4	-албански	КОМ	200		
4.5	-румунски језик	КОМ	80		
4.6	-русински језик	КОМ	40		
4.7	-хрватски	КОМ	40		
4.8	-босански језик	КОМ	400		
5	ДНЕВНИК осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи (V–VIII) за други циклус основног образовања и васпитања (образац бр.5б) Елементи за штампу : Обим : 94 стране ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ; Посебне напомене :две показне траке (црвена и плава) , налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 14x11 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
5.1	- српски језик	КОМ	4450		
5.2	- албански језик	КОМ	50		
5.3	- мађарски језик	КОМ	220		
5.4	- словачки	КОМ	50		

6	ЋАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (образац бр. 10): Елементи за штампу : Обим : 64 страна ; Формат : 14 x 19 цм ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , корице 250 гр бездрвни картон ; Штампа : за књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group ; за корице 1/0 Дорада : броширан повез, шивено концем, корица каширана на тегет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : златотиск на корици Паковање : пакети по 160 комада, шлајфирање по 20 комада ;				
6.1	- српски језик (златотиск на корици димензија 10x3 цм)	КОМ	63000		
6.2	- мађарски језик (златотиск на корици димензија 10x5 цм)	КОМ	2600		
6.3	- словачки (златотиск на корици димензија 10x5 цм)	КОМ	600		
6.4	- румунски (златотиск на корици димензија 10x5 цм)	КОМ	260		
6.5	- русински (златотиск на корици димензија 10x5 цм)	КОМ	200		
6.6	- албански језик	КОМ	500		
6.7	- хрватски језик	КОМ	80		
6.8	- босански језик	КОМ	800		
7	ЋАЧКА КЊИЖИЦА – ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ (образац бр. 10а) : Елементи за штампу : Обим : 48 страна ; Формат : 10 x 14 ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , корице лепенка 1мм ; Штампа : за књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group ; Дорада : тврд повез, шивено концем , пресвлака тегет кимикрон по узорку; Посебне напомене : златотиск на корици димензија 7,5x3,5 Паковање : пакети по 160 комада, шлајфирање по 20 комада ;	КОМ	63000		
8	ЋАЧКА КЊИЖИЦА – други циклус основног образовања и васпитања за ученика основне школе на (образац бр. 10а) : Елементи за штампу : Обим : 48 страна ; Формат : 11,5 x 16 ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , корице лепенка 1мм ; Штампа : за књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group ; за корице 1/0 Дорада : тврд повез, шивено концем , пресвлака тегет кимикрон по узорку;; Посебне напомене : златотиск на корици димензија 10x5,5 Паковање : пакети по 160 комада, шлајфирање по 20 комада ;				
8.1	- мађарски језик	КОМ	2600		
8.2	- словачки језик	КОМ	650		
8.4	- румунски језик	КОМ	250		
8.5	- албански језик	КОМ	800		
8.6	- хрватски језик	КОМ	90		
8.7	- босански језик	КОМ	860		
8.8	- русински	КОМ	220		

9	ЋАЧКА КЊИЖИЦА за ученике основне музичке – балетске школе (образац бр. 11а) Елементи за штампу: Обим: 60 страна Формат: 10x14cm (А6) Материјал: за књижни блок офсетна 80гр/м2, за корицу лепенка 1мм Штампа: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку, златотиск на корици (8x4cm) Паковање: пакети по 160 комада, шлајфирање по 10 комада	КОМ	8000		
10	ЋАЧКА КЊИЖИЦА – посебан програм образовања и васпитања у иностранству (образац бр.3) Елементи за штампу: Обим: 44 стране Формат: 10x14cm (А6) Материјал: књижни блок офсетна 80гр/м2, за корицу лепенка 1мм Штампа: књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по по узорку, златотиск на корици (7,5x2,5cm) Паковање: пакети по 160 комада, шлајфирање по 10 комада	КОМ	1000		
10	ДНЕВНИК ВАСПИТНОГ РАДА – ОБРАЗАЦ 2 Елементи за штампу : Обим : 140 страна ; Формат : Б4 (25x35 cm) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 13x17 cm, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
10.1	- српски језик	КОМ	550		
10.2	- двојезично : српско - мађарски језик	КОМ	15		
11	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДНЕВНОМ ДЕЖУРСТВУ - ОБРАЗАЦ 3 - српски језик : Обим : 550 страна ; Формат : Б4 (25x35 cm) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , форзец 170 гр офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group ; Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, једна показна трака (црвена) ; налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 13x17 cm, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 5 комада ;	КОМ	100		
12	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБРАЗОВНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ- ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 : Обим : 140 страна + један лист А4 који се убацује у књигу (штампа 1/1, 80 гр офсетна хартија) Формат : А3 (29x42 cm) Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , за шест листова 100 гр/м2 (од 113 - 124 стране) офсетна хартија, форзец 170 гр офсетна хартија, за корицу лепенка 2 мм Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици (офсетна 80 гр димензија, 13x17 cm, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада				
12.1	- српски језик	КОМ	12200		
12.2	- двојезично српско - мађарски	КОМ	400		
12.3	- двојезично : српско - хрватски	КОМ	15		
12.4	- двојезично : српско - албански	КОМ	160		
12.5	- двојезично : српско - словачки	КОМ	30		
12.6	- двојезично : српско - румунски	КОМ	15		

12.7	- двојезично : српско - босански	КОМ	50		
12	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 2А: Обим : 92 стране + један лист А4 који се убацује у књигу (штампа 1/1, 80 гр офсетна хартија) ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , форзец 170 гр офсетна хартија, за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group ; Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 11x15 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 10 комада ;				
12.1	- српски језик	КОМ	2200		
12.2	- двојезично : српско - мађарски	КОМ	80		
12.3	- двојезично : српско - албански	КОМ	15		
13	ЂАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - СРПСКИ ЈЕЗИК: Обим : 36 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7,5x1,5 цм) ; Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	66000		
14	ЂАЧКА КЊИЖИЦА ЗА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1: Обим : 36 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7,5x 3 цм); Паковање : пакети по 100 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	1100		
15	ЂАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - МАЂАРСКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	2200		
16	ЂАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - СЛОВАЧКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	200		

17	ЋАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - АЛБАНСКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	10		
18	ЋАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - РУМУНСКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	60		
19	ЋАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - ХРВАТСКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	80		
20	ЋАЧКА КЊИЖИЦА ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ДВОЈЕЗИЧНО - СРПСКО - БОСАНСКИ : Обим : 40 страна; Формат : 10x14 цм; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија, корице бездрвни картон 250 гр/м2; Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 175U Huber group; корица 1/0, Пантоне 175U Huber group; Дорада : повез броширан шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу ; златотиск на корицама (7 x 3,5 цм) Паковање : пакети по 200 комада, шлајфирање по 20 комада.	КОМ	100		
21	КЊИГА ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ : Обим : 380 страна + један лист А4 који се убацује у књигу (1/1, 80 гр офсетна) Формат : Б4 (25x35 цм) Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсет, форзец 170 гр офсет, за корицу 2 мм лепенка Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 13 x17 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 5 комада	КОМ	1400		
22	РЕГИСТАР УПИСАНИХ УЧЕНИКА : Обим : 208 страна Формат : А4 (21 x 29 цм) Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсет, форзец 170 гр офсет, за корицу лепенка 2 мм Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку каширан на корицу; Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 10 x13,5 цм, штампа 1/0), једна показна трака плава, исцацање регистра према узорку ; Паковање : пакети по 10 комада	КОМ	130		

23	<p>КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 - српски језик :</p> <p>Обим : 168 страна Формат : А4 (21 x 29 цм) Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсет, форзец 170 гр офсет, за корицу лепенка 2 мм Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку каширан на корицу; Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 10 x13,5 цм, штампа 1/0), једна показна трака плава ; Паковање : пакети по 10 комада</p>	КОМ	60		
24	<p>МАТИЧНА КЊИГА О УПИСАНОЈ ДЕЦИ У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 1) Елементи за штампу :</p> <p>Обим : 232 стране + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија); Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 100 гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ; Паковање : пакети по 10 комада</p>				
24.1	српски језик	КОМ	150		
24.2	српско - албански	КОМ	5		
24.3	српско - мађарски	КОМ	10		
24.4	српско - словачки	КОМ	2		
24.5	српско - румунски	КОМ	2		
24.6	српско - русински	КОМ	2		
24.7	српско - босански	КОМ	2		
24.8	српско - хрватски	КОМ	2		
24.9	српско - бугарски	КОМ	2		
25	<p>КЊИГА НЕГЕ И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (ОБРАЗАЦ БР.2) Елементи за штампу :</p> <p>Обим : 136 страна + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија); Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : равна рикна, тврд повез, шивено концем, пресвлака тебет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : , две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ; Паковање : пакети по 10 комада</p>				
25.1	српски језик	КОМ	2100		
25.2	српско - албански	КОМ	5		
25.3	српско - мађарски	КОМ	30		
25.4	српско - словачки	КОМ	6		
25.5	српско - румунски	КОМ	2		
25.6	српско - русински	КОМ	5		

25.7	српско - босански	КОМ	5		
26	<p>КЊИГА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА (ОБРАЗАЦ БРОЈ 3)</p> <p>Елементи за штампу :</p> <p>Обим : 252 страна + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија);</p> <p>Формат : Б4 (25x35 цм) ;</p> <p>Материјал : за књижни блок 80гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ;</p> <p>Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group</p> <p>Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ;</p> <p>Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ;</p> <p>налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ;</p> <p>Паковање : пакети по 10 комада</p>				
26.1	српски језик	КОМ	7900		
26.2	српско - мађарски	КОМ	260		
26.3	српско - албански	КОМ	60		
26.4	српско - словачки	КОМ	50		
26.5	српско - румунски	КОМ	10		
26.6	српско - русински	КОМ	5		
26.7	српско - босански	КОМ	10		
27	<p>КЊИГА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У РАЗВОЈНОЈ ГРУПИ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 4)</p> <p>Елементи за штампу :</p> <p>Обим : 244 стране + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија);</p> <p>Формат : Б4 (25x35 цм) ;</p> <p>Материјал : за књижни блок 80гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ;</p> <p>Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group</p> <p>Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ;</p> <p>Посебне напомене : рикна округла, две показне траке (црвена и плава) ;</p> <p>налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ;</p> <p>Паковање : пакети по 10 комада</p>	КОМ	100		
28	<p>КЊИГА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ (ОБРАЗАЦ БР. 5)</p> <p>Елементи за штампу :</p> <p>Обим : 114 страна + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија) ;</p> <p>Формат : Б4 (25x35 цм) ;</p> <p>Материјал : за књижни блок 80гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ;</p> <p>Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group</p> <p>Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку ;</p> <p>Посебне напомене : равна рикна, две показне траке (црвена и плава) ;</p> <p>налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ;</p> <p>Паковање : пакети по 10 комада</p>	КОМ	120		

29	<p>КЊИГА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 6)</p> <p>Елементи за штампу : Обим : 112 страна + посебан лист А4 који се убацује (штампа 1/1, Пантоне 660 Huber group ,80гр/м2 гр офсетна хартија) ; Формат : А4 (21x29 цм) ; Материјал : за књижни блок 80гр/м2 офсетна хартија , за форзец 170 гр/м2 офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампа : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group Дорада : равна рикна, тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : две показне траке (црвена и плава) ; налепница на корици (80гр/м2 офсетна хартија , димензија 15x11 цм, штампа 1/0, Пантоне 660 Huber group) ; Паковање : пакети по 10 комада</p>	КОМ	650		
30	<p>ДНЕВНИК образовно-васпитног рада за главни предмет – индивидуални рад(музичке и балетске школе – образац бр. 6а)</p> <p>Елементи за штампу: Обим: 128 страна Формат: 25x35цм (Б4) Материјал: књижни блок 80гр/м2, офсетна, форзец 140гр/м2 офсетна Штампа: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон (према узорку), рикна округла, форзец 140г/м2 нештампан, две показне траке (црвена и плава), лепенка 2мм. Додаци: налепница од офсетне хартије 80гр/м2 (14x11цм), штампа 1/0 (налепница се лепи на корице дневника, према узорку) лист календара за следећу школску годину, формат А4, хартија 80гр/м2 офсетна, штампа 1/1. Ставља се у 2 600 дневника, а остатак се испоручује у пакету. Паковање: пакети по 10 комада</p>	КОМ	2800		
31	<p>ДНЕВНИК образовно-васпитног рада за теријске предмете - српски језик (музичке и балетске школе – образац бр. 7)</p> <p>Елементи за штампу: Обим: 52 стране Формат: 25x35цм (Б4) Материјал: књижни блок- 80гр/м2 офсетна, корице бездрвни картон 300гр/м2. Штампа: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: повез броширан (2 кламера кроз превој), корица каширана тегет кимикроном по узорку Додаци: налепница од офсетне хартије 80гр/м2 (14x11цм), штампа 1/0 (налепница се лепи на корицу дневника, према узорку) Паковање: пакети по 10 комада</p>	КОМ	2500		
32	<p>Дневник за комбинована одељења</p> <p>Елементи за штампу: Обим: 282 стране Формат: 297x420мм (А3) Материјал: књижни блок- 80гр/м2 офсетна, корице бездрвни картон 300гр/м2. Штампа: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон (према узорку), рикна округла, форзец 140г/м2 нештампан, две показне траке (црвена и плава), лепенка 2мм. Додаци: налепница од офсетне хартије 80гр/м2 (14x11цм), штампа 1/0 (налепница се лепи на корице дневника, према узорку) Паковање: пакети по 10 комада</p>	КОМ	700		
33	<p>КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 - мађарски језик :</p> <p>Обим : 168 страна Формат : А4 (21 x 29 цм) Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсет, форзец 170 гр офсет, за корицу лепенка 2 мм Штампа : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку каширан на корицу; Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 10 x13,5 цм, штампа 1/0), једна показна трака плава ; Паковање : пакети по 10 комада</p>	КОМ	3		

34	<p>КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДНЕВНОМ ДЕЖУРСТВУ - ОБРАЗАЦ 3 - мађарски језик :</p> <p>Обим : 550 страна ; Формат : Б4 (25x35 цм) ; Материјал : за књижни блок 80 гр/м2 офсетна хартија , форзец 170 гр офсетна хартија , за корицу лепенка 2 мм ; Штампa : књижни блок 1/1 , Пантоне 660 Huber group ; Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку ; Посебне напомене : рикна округла, једна показна трака (црвена) ; налепница на корици офсетна 80 гр (димензија 13x17 цм, штампа 1/0) ; Паковање : пакети по 5 комада ;</p>	ком	4		
35	<p>ДНЕВНИК образовно-васпитног рада за теријске предмете - мађарски језик (музичке и балетске школе – образац бр. 7)</p> <p>Елементи за штампу: Обим: 52 стране Формат: 25x35цм (Б4) Материјал: књижни блок- 80гр/м2 офсетна, корице бездрвни картон 300гр/м2. Штампa: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: повез броширан (2 кламера кроз превој), корица каширана тегет кимикроном по узорку Додаци: налепница од офсетне хартије 80гр/м2 (14x11цм), штампа 1/0 (налепница се лепи на корицу дневника, према узорку) Паковање: пакети по 10 комада</p>	ком	20		
36	<p>ЂАЧКА КЊИЖИЦА за ученике основне музичке – балетске школе - мађарски језик (образац бр. 11а)</p> <p>Елементи за штампу: Штампa : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Обим: 60 страна Формат: 10x14цм (А6) Материјал: за књижни блок офсетна 80гр/м2, за корицу лепенка 1мм Штампa: 1/1, Пантоне 660 Huber group Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку, златотиск на корици (8x4цм) Паковање: пакети по 100 комада, шлајфирање по 10 комада</p>	ком	200		
37	<p>Дневник образовно-васпитног рада за балетске школе обр. број 8А</p> <p>Елементи за штампу: Штампa : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Обим: 148 стране Формат: 25x35цм (Б4) Материјал: књижни блок- 80гр/м2 офсетна, корице бездрвни картон 300гр/м2. Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку каширан на корицу; Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 10 x13,5 цм, штампа 1/0), једна показна трака плава ; Паковање : пакети по 10 комада</p>	ком	90		
38	<p>Дневник образовно васпитног рада у иностранству образац број 2:</p> <p>Елементи за штампу: Штампa : књижни блок 1/1, Пантоне 660 Huber group Обим: 134 стране Формат: 21x29,7цм (А4) Материјал: књижни блок- 80гр/м2 офсетна, корице бездрвни картон 300гр/м2. Дорада : тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку каширан на корицу; Посебне напомене : рикна округла; налепница на корици (офсетна 80 гр, димензија 10 x13,5 цм, штампа 1/0), две показне траке(црвена и плава) ; Паковање : пакети по 10 комада</p>	ком	60		

У К У П Н О (без ПДВ-а):	
ПДВ:	
У К У П Н О (са ПДВ-ом):	
Словима (без ПДВ-а):	
Рок извршења 20 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука)	
Место испоруке Милорада Јовановића 11, Београд	
Датум: _____ . године	Потпис овлашћеног лица
МП	

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	потврде привредног (само правна лица) и прекршајног суда (правна лица и предузетници) да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца од дана отварања понуда и издата након објављивања позива за подношење понуда.	Правно лице и предузетник
	потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, издата након објављивања позива за подношење понуда.	Физичко лице
4	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци;
2. Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује :
 - сертификат овлашћене институције о уведену систему квалитета стандард ISO 9001:2008
 - сертификат овлашћене институције о уведену систему квалитета стандард ISO 12647
3. Понуђач треба да има најмање два доствана возила.
4. Понуђач мора да има услове за складиштење предмета набавке - складишни простор најмање површине 700 м², и да по захтеву наручиоца сукцесивно доставља предмет набавке.
5. Да је понуђач у претходне три пословне године(2014.,2013.,2012. година) остварио укупан приход од најмање 100.000.000,00 динара.
6. Да је понуђач у претходне три пословне године(2014.,2013.,2012. година) извршио услуге израде производа са тврдим повезом у износу не мањем од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
7. Понуђач мора поседовати комплетну опрему за штампу и израду тврдог повеза : најмање 2 штампарске офсет машине Б1 или Б2 формата.
Књигивезачки нож за сечење папира, машину за савијање табака, машина за сакупљање табака, машина за кламовање, машина за шивење табака и машину за израду тврдих корица.
8. Да понуђач има најмање 15 запослених радника на неодређено време.

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	Потврда Народне банке Србије (одељење за принудну наплату) о броју неликвидних дана за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке .	Правно лице и предузетник
2.	Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведену систему за управљање, тј. контролу квалитета : <ul style="list-style-type: none">- ISO стандард 9001:2008- ISO стандард 12647	Правна лица, предузетници и физичка лица
3.	Доказује се фотокопијама саобраћајних дозвола.	Правна лица предузетници и физичка лица
4.	Фотокопија листе основних средстава, или извод из земљишне књиге, поседовног листа катастра непокретности или уговора о закупу са власником непокретности.	Правна лица предузетници и физичка лица
5.	Биланс успеха за 2014.,2013.,2012. годину оверен од стране овлашћеног законског заступника понуђача.	Правна лица предузетници и физичка лица
6.	Потврде наручиоца којима је понуђач извршио наведену услугу, на обрасцу "Прилог број 6" конкурсне документације,.	Правна лица предузетници и физичка лица
7.	Доказује се овереним списком основних средстава датим под пуном кривичном и материјалном одговорношћу. Свако давање нетачних података довешће до одбацивања понуде.	Правна лица предузетници и физичка лица
8.	Доказује се фотокопијама образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање код понуђача или уговор о раду и фотокопија радне књижице.	Правна лица предузетници

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем оригинала, оверених или неоверених фотокопија тражених доказа.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходниом поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора (уколико је модел уговора предвиђен Конкурсном документацијом);

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице као додатно обезбеђење за озбиљност понуде уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу у висини од 15% од вредности понуде (без ПДВ-а)-САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРНЦИ;

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 11.05.2015. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници ПД Просветни преглед д.о.о., најкасније до наведеног рока .

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда за набавку услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број јавне набавке 01/2015" и напоменом "не отворати", путем поште или лично на адресу: ПД Просветни преглед д.о.о., Београд, Дечанска б.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Дечанска б 11.05.2015. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

9. Начин и услова плаћања, гарантни рок, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Понуђач може, у писаном облику, да затражи додатне информације и потребна појашњења захтева из конкурсне документације у вези са припремањем конкурсне документације, најкасније пет дана пре истека рока за њено подношење. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20.ЗЈН.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. Понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

17. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена' .

18. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке.

19. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.)

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21. Свако лице које има правни интерес да закључи уговор има право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке наручиоца о избору понуђача рок за достављање Захтева за заштиту права је десет дана, од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 01/2015 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до два дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 01/2015 у отвореном поступку јавне набавке, од 17.04.2015. године неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. _____ од _____ 20__ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. _____ (___%) | 1. _____ |
| 2. _____ (___%) | 2. _____ |
| 3. _____ (___%) | 3. _____ |
| 4. _____ (___%) | 4. _____ |
| 5. _____ (___%) | 5. _____ |

Понуда: Услуга штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима - без обрачунатог ПДВ-а словима: _____ дин	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин	цифарски износ

Рок важења понуде је 30 дана

Рок и начин плаћања: _____ (25 дана од извршене појединачне(сукцесивне) испоруке.)

Рок извршења услуге: _____ (20 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука))

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 01/2015 у отвореном поступку јавне набавке, од 17.04.2015. године дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 01/2015 у отвореном поступку јавне набавке, од 17.04.2015. године дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ 1. Привредно друштво "Просветни преглед", Београд, Дечанска број 6, кога заступа директор мр Милован Трифуновић (у даљем тексту: Издавач), ПИБ 100058753, матични број 07012292
и
2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Штампар), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Издавач на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за отворени поступак јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика од 17.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга број 01/2015,

- да је Штампар __. __.2015. године, доставио понуду (набавка услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, заведену код издавача под бројем _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, (ПОПУЊАВА ИЗДАВАЧ),

- да понуда Штампара у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Издавач у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Штампара и извештаја о додели уговора Издавача изабрао штампара за предметну набавку (Услуга штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. став 1. уговора износи укупно _____ (словима: _____) динара.

Цена је фиксна, утврђена понудом и изражена без ПДВ-а.

Изузетно, у случају снижења или раста цена на мало за 5% или више, а према подацима Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна цена се може променити анексом уговора.

Издавач ће користити предметне услуге, у складу са својим потребама, до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити у року од _____ (_____ дана од дана сваке појединачне испоруке и правилно испостављене фактуре).

Члан 5.

Приликом потписивања уговора Штампар даје издавачу бланко сопствену соло меницу меницу, без протеста, са картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Издавач овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности набавке, са роком доспећа 30 дана дужим од рока извршења услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Нарушавање сигурности уговора од стране Штампара довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Издавача.

Издавач има право на наплату средства за финансијско обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештавања Штампара.

Сматраће се да је Штампар нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за извршење предмета набавке из разлога који се могу приписати Штампару;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет штампара .

Члан 6.

Услови за штампање наведеног издања:

- издавач доставља припрему на ЦД-у;

- први примерак издања мора имати сагласност Издавача за даље умножавање;

- штампар преузима обавезу складиштења одштампаних примерака до испоруке по налогу

Издавача;

- издавач се обавезује да благовремено достави све потребне документе и пружи потребну помоћ у припреми издања;

- издавач има право и обавезу контролисања процеса израде издања из члана 1. и 2. овог уговора. Овлашћено лице издавача током провере, методом случајног узорка, утврђује да ли квалитет израде одговара условима из конкурсне документације, о чему саставља писани извештај. Контрола се обавља и приликом пријема одштампаног тиража наведеног издања. У случају да квалитет издања не одговара захтевима из конкурсне документације и овог уговора, уговор се раскида.

- уколико је потребно, додатни тираж издања биће одштампан по истој цени као првобитно уговорени тираж.

Члан 7.

Рок за почетак sukcesивне испоруке издања из чл. 1. Уговора је _____, у количинама по налогу Издавача.

Издавач има право на рекламацију количине и квалитета одштампаног тиража у року од два дана од дана преузимања публикација.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних обичаја. У супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају уговорним странама.

ШТАМΠΑР

ИЗДАВАЧ

Директор

Мр Милован Трифуновић

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ.

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 01/2015 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2015. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

**Изјава да понуђач прихвата услове из
јавног позива и конкурсне документације**

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за достављање понуда од 17.04.2015. године и конкурсне документације у отвореном поступку услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 01/2015.

У _____

Дана: _____ 2015. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика (ЈН - 01/2015), приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____ 2015. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прписе о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Такође, гарантујемо да смо носиоци права интелектуалне својине и да сносимо све накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица у вези са понудом у отвореном поступку услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика ЈН - 01/2015.

У _____

Дана: _____ 2015. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за достављање понуда од 17.04.2015. године и конкурсне документације у отвореном поступку услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, основно, средње образовање и домове ученика ЈН - 01/2015.

У _____

(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____ 2015. године (МП)

Прилог број 6.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца : _____

Седиште : _____

Матични број : _____

Порески идентификациони број : _____

Телефон : _____

КУПАЦ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ :

да је понуђач _____,

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2012, 2013, 2014.) купцу/наручиоцу извршио услуге израде производа са тврдим повезом у вредности од :

Година	Промет без ПДВ-а
2012.	
2013.	
2014.	
Укупно :	

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга штампе производа са тврдим повезом за предшкоско, основно, средње образовање и домове ученика, број 01/2015, код наручиоца ПД Просветни преглед д.о.о., Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни :

Место _____

М.П.

Овлашћено лице купца

Датум _____
