



Дечанска 6/3, Београд

Број: 143/III

Датум: 19.04.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОИЗВОДА СА ТВРДИМ ПОВЕЗОМ ЗА ПРЕДШКОЛСКО, СРЕДЊЕ
ОБРАЗОВАЊЕ И ДОМОВЕ УЧЕНИКА

Број јавне набавке: **03/2019**

Врста поступка јавне набавке : отворени поступак

Врста предмета јавне набавке: услуге

Предмет јавне набавке: набавка УСЛУГА ШТАМПЕ ПРОИЗВОДА СА ТВРДИМ ПОВЕЗОМ ЗА
ПРЕДШКОЛСКО, СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ДОМОВЕ УЧЕНИКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Позив за подношење понуда објављен је на сајту ПД „Просветни преглед“ д.о.о. и Порталу УЈН
19.04.2019. године

Рок за предају понуда: **20.05.2019. год. до 11:30 часова**

Датум и време отварања понуда: **20.05.2019. год., у 12 часова**

Контакт особе су Александар Марковић и Бојана Илић, тел. 011/3235-378, факс 011/3341-084,

Електронска адреса aleksandar.markovic@prosvetni-pregled.rs i bojana.ilic@prosvetni-pregled.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I – Подаци о предмету јавне набавке

II – Опис предмета набавке (спецификација захтева и образаца за унос понуђених цена – структура цена)

III – Услови за учешће понуђача

IV – Упутство понуђачу како да сачини понуду

V – Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу – учеснику у заједничкој понуди)

VI – Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

VII – Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОИЗВОДА СА ТВРДИМ ПОВЕЗОМ ЗА ПРЕДШКОЛСКО, СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ДОМОВЕ УЧЕНИКА у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 79823000, Услуге штампања и испоруке.

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА (СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

Услуга штампе производа са тврдим повезом за предшколско и средње образовање и домове ученика

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.	<p>Матична књига о уписаној деци у припремни предшколски програм, образац бр. 1 (10001) Формат: 250 x 350мм Обим: 232 стране Материјал: за књижни блок 100-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Посебна напомена: страна 7 се понавља до краја књижног блока – 230 стране, стране нису нумерисане Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>	ком.	190		
2.	<p>Књига неге и васпитно-образовног рада, образац бр. 2 (10002) Формат: 250 x 350мм Обим: 136 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		2.200		
3.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 (10003) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		7.000		
4.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 - мађарски језик (10033) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		200		

5.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 - словачки језик (10043) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		50		
6.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 - румунски језик (10053) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		20		
7.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 - хрватски језик (10073) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		15		
8.	<p>Књига васпитно-образовног рада, образац бр. 3 - босански језик (10093) Формат: 250 x 350мм Обим: 252 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		40		
9.	<p>Књига васпитно-образовног рада са децом у развојној групи образац бр. 4 (10004) Формат: 250 x 350мм Обим: 244 стране Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		70		

10.	<p>Књига васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу, образац бр. 5 (10005) Формат: 250 x 350мм Обим: 114 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		100		
11.	<p>Књига рада стручног сарадника у предшколској установи, образац бр. 6 (10006) Формат: 210 x 295мм Обим: 112 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		700		
12.	<p>Летопис предшколске установе, образац бр. 7 (10007) Формат: 250 x 350мм Обим: 400 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке, црвена и плава, налепница на корици муфлон, 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока и налепнице је иста Посебна напомена: страна 5 се понавља до краја књижног блока, стране нису нумерисане Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		100		
13.	<p>Књига матичне евиденције о ученицима, образац бр. 1 (30001) Формат: 250 x 350мм Обим: 320 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон, штампа 1/0, боја плава Pantone Huber 660 U, димензије 130 x 170мм. Посебна напомена: страна 3 се понавља до краја књижног блока. Стране нису нумерисане. Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		30		
14.	<p>Књига матичне евиденције о ученицима, образац бр. 1 - мађарски језик (30011) Формат: 295 x 420мм Обим: 320 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака тегет кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон,</p>		5		

	штампа 1/0, текст Pantone Huber 660 U, димензије 130 x 170мм. Посебна напомена: страна 3 се понавља до краја књижног блока. Стране нису нумерисане. Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада				
15.	Дневник васпитног рада, образац бр. 2 (30002) Формат: 250 x 350мм Обим: 140 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку, две показне траке (црвене и плаве боје) Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон, штампа 1/0, текст Pantone Huber 660 U, димензије 130 x 170мм Паковање: у натрон папир, пакети по 5 комада		520		
16.	Дневник васпитног рада, образац бр. 2 - мађарски језик (30012) Формат: 250 x 350мм Обим: 140 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку, две показне траке (црвене и плаве боје) Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон, штампа 1/0, текст Pantone Huber 660 U, димензије 130 x 170мм Паковање: у натрон папир, пакети по 5 комада		15		
17.	Књига евиденције о дневном дежурству, образац бр. 3 (30003) Формат: 250 x 350мм Обим: 550 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку, једна показна трака (црвене боје) Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон, штампа 1/0, текст Pantone Huber 660 U, димензије 130 x 170мм. Посебна напомена: стране 4 и 5 се понављају до краја књижног блока. Стране нису нумерисане. Паковање: у натрон папир, пакети по 5 комада		100		
18.	Књига евиденције рада стручног сарадника, образац бр. 4 (30004) Формат: 210 x 295мм Обим: 168 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја плава Pantone Huber 660 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака теget кимикрон по узорку, једна показна трака (плаве боје) Напомена: рикна округла, налепница на корици муфлон, штампа 1/0, текст Pantone Huber 660 U, димензије 100 x 135мм Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада		60		
19.	Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 (40003-А) Формат: 295 x 420мм Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1 Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку		8.500		

	<p>Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста.</p> <p>Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>			
20.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - албански језик (40043-А) Формат: 295 x 420мм Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1 Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста. Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		150	
21.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - мађарски језик (40063-А) Формат: 295 x 420мм Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1 Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста. Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		300	
22.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - словачки језик (40081-А) Формат: 295 x 420мм Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1 Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста. Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		40	
23.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - румунски језик (40091-А) Формат: 295 x 420мм Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1 Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест</p>		20	

	<p>листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм</p> <p>Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U</p> <p>Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку</p> <p>Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста.</p> <p>Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>				
24.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - хрватски језик (40103-А)</p> <p>Формат: 295 x 420мм</p> <p>Обим: 140 страна, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1</p> <p>Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм</p> <p>Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U</p> <p>Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку</p> <p>Напомена: рикна округла, две показне траке (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста.</p> <p>Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		10		
25.	<p>Књига евиденције о ОВР, образац бр. 2 - босански језик (40113-А)</p> <p>Формат: 295 x 420мм</p> <p>Обим: 140 страна , плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1</p> <p>Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, за шест листова 100-грамски офсетни папир – од 113 до 124 стране, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм</p> <p>Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U</p> <p>Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку</p> <p>Напомена: рикна округла, две показне траке, (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 130 x 170мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста.</p> <p>Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		200		
26.	<p>Књига евиденције осталих облика ОВР, образац бр. 2а (40004)</p> <p>Формат: 250 x 350мм</p> <p>Обим: 92 стране, плус 1 лист (школски календар за средњу школу – на српском језику) формата 210 x 295мм који се убацује у књижни блок, 80-грамски офсетни папир, штампа 1/1</p> <p>Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, форзец 170-грамски офсетни, корице лепенка 2мм</p> <p>Штампа: књижни блок 1/1, боја бордо Pantone Huber 175 U</p> <p>Дорада: тврд повез, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку</p> <p>Напомена: рикна округла, две показне траке, (црвена и плава), налепница на корици муфлон, штампа 1/0, димензије 110 x 150мм. Боја за штампу књижног блока, листа који се инсертује и налепнице је иста.</p> <p>Паковање: у натрон папир, пакети по 10 комада</p>		1.700		

27.	<p>Ђачка књижица (СШ), образац бр. 1 (40010-А) Формат: 100 x 140мм Обим: 36 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, корице бездрвни картон 250гр/м² Штампа: књижни блок 1/1, корица 1/1, насловна златотиск димензије 75 x 15мм, унутрашња боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: пезе броширан, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу Паковање: у натрон папир, пакети по 200, шлајфирање по 20 комада</p>		61.000		
28.	<p>Ђачка књижица (СШ), образац бр. 1 - мађарски језик (40065-А) Формат: 100 x 140мм Обим: 36 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, корице бездрвни картон 250гр/м² Штампа: књижни блок 1/1, корица 1/1, насловна златотиск димензије 75 x 35мм, унутрашња боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: пезе броширан, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу Паковање: у натрон папир, пакети по 200, шлајфирање по 20 комада</p>		2.000		
29.	<p>Ђачка књижица (СШ), образац бр. 1 - словачки језик (40082-А) Формат: 100 x 140мм Обим: 36 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, корице бездрвни картон 250гр/м² Штампа: књижни блок 1/1, корица 1/1, насловна златотиск димензије 75 x 35мм, унутрашња боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: пезе броширан, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу Паковање: у натрон папир, пакети по 200, шлајфирање по 20 комада</p>		300		
30.	<p>Ђачка књижица (СШ), образац бр. 1 - босански језик (40115-А) Формат: 100 x 140мм Обим: 36 страна Материјал: за књижни блок 80-грамски офсетни папир, корице бездрвни картон 250гр/м² Штампа: књижни блок 1/1, корица 1/1, насловна златотиск димензије 75 x 35мм, унутрашња боја бордо Pantone Huber 175 U Дорада: пезе броширан, шивено концем, пресвлака бордо кимикрон по узорку каширан на корицу Паковање: у натрон папир, пакети по 200, шлајфирање по 20 комада</p>		500		

	УКУПНО БЕЗ (ПДВ-а):	
	ПДВ:	
	УКУПНО СА (ПДВ-ом):	
Словима (без ПДВ-а):		

Рок извршења: 15 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука).

Место испоруке: Милорада Јовановића 11, Београд

Датум: _____ . године	МП	_____
		Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА :

УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕ НАВЕДЕНЕ ОБРАСЦЕ :

- припрема за штампу се доставља на ЦД-у у PDF формату;
- даље доштампавање порученог тиража је по истој цени као и првог;
- у оквиру једне спецификације производа дозвољено је додавање нових образаца који морају бити одштампани по истој цени понуђеној у конкурсној документацији за ту спецификацију производа.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл.75. и чл.76. ЗЈН)

III- 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. -
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице, предузетник
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник или физичко лице
3.	-	-
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник или физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у регистар понуђача. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под Кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III- 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да понуђач није био неликвидан, односно да му текући рачун није био у блокади у последњих 12 месеци;
2. Понуђач треба да има најмање два доставна возила;
3. Да понуђач има најмање 10 запослених радника, од којих је један радник графички инжињер;
4. Понуђач мора поседовати следећи технички капацитет:
 - четворобојна табачна машина за штампу
 - аутоматска машина за лепљење форзеца
 - машина за аутоматско наношење ТУЛ платна
 - аутоматска машина за шивење табака
 - машина за цантраговање табака

Испуњеност додатног (их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Потврда Народне банке Србије (одељење за принудну наплату) о броју неликвидних дана за последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. (важи за све учеснике у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем) .	Правно лице, предузетник
2.	Доказује се фотокопијама саобраћајних дозвола или уговором о закупу.	Правно лице, предузетник или физичко лице
3.	Фотокопије М образаца (или адекватних), или важећег уговора о раду, или радних књижица, или важећег уговора о делу, или важећег уговора о привременим и повременим пословима, или важећих адекватних уговора/образаца о ангажовању радника којима се доказује испуњеност услова.	Правно лице, предузетник или физичко лице
4.	Фотокопија пописне листе основних средстава закључно са датумом позива за подношење понуда, или важећих уговора о закупу.	Правно лице, предузетник или физичко лице

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем оригинала, оверених или неоверених фотокопија тражених доказа.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под Кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком страном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна, потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако сто понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима, ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији, прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у супротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем, главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтевним доказима:

-Опис предмета набавке (спецификација захтева и образаца за унос понуђених цена - структура цена);

-Образац понуде;

-Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора (уколико је модел уговора предвиђен Конкурсном документацијом);

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу понуди до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама, понуђач може поднети средтво за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице, као додатно обезбеђење за озбиљност понуде, уколико предмет јавне набавке није

истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 15 % од вредности понуде (без ПДВ-а)-САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ;

-Прилог број 1 – Изјава понуђача о независној понуди;

-Прилог број 2 – Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

-Прилог број 3 – Изјава понуђача о достављању средстава обезбеђења за извршење уговорене обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

-Прилог број 4 – Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалне својине.

- Остали прилози тражене документацијом.

Рок за подношење понуда је 20.05.2019. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници ПД “Просветни преглед” д.о.о, најкасније до наведеног рока.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком „ Понуда за набавку УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОИЗВОДА СА ТВРДИМ ПОВЕЗОМ ЗА ПРЕДШКОЛСКО, СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ДОМОВЕ УЧЕНИКА, број јавне набавке 03/2019“ и напоменом „ не отварај“, путем поште или лично на адресу: ПД “Просветни преглед” д.о.о, Дечанска 6/3, Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу или предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуде ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Дечанска 6/3, дана 20.05.2019. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантма нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врши на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештење наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествују у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде се наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима, уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве, све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио;

14. Понуђач може, у писаном облику, да затражи додатне информације и потребна појашњења захтева из конкурсне документације у вези са припремањем конкурсне документације, најкасније пет дана пре истека рока за њено подношење. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. Понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

17. Врста критеријума за оцену понуда је „најнижа понуђена цена“;

18. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом, предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке.

19. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији);

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом ма е-mail: aleksandar.markovic@prosvetni-pregled.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношења понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца, предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840- 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ознака и број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса за набавку 03/2019, уплати таксу у износу од:

-уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00/250.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава радња Наручиоца предузета после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача, коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача, коме је додељен уговор.

22.Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до два дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора у јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика, број ЈН – 03/2019 у отвореном поступку јабне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2019. неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У – бр. _____ од _____ 20____. Године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче – учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

1. _____ (_____ %)	1. _____
2. _____ (_____ %)	2. _____
3. _____ (_____ %)	3. _____
4. _____ (_____ %)	4. _____
5. _____ (_____ %)	5. _____

Понуда: Штампа производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима – без обрачунатог ПДВ-а Словима: _____ дин.	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ- ом у дин. Словима: _____ дин.	цифарски износ

Рок важења понуде је 30 дана

Рок и начин плаћања _____ (45 дана од извршене појединачне (сукцесивне) услуге, и правилно испостављање фактуре)

Рок извршења услуге: _____ (10 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука))

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

МП

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора у јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 03/2019 у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2019. дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

**V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(ЗАОКРУЖИТИ)**

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора у јавној набавци услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 03/2019 у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2019. дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ. Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Привредно друштво "Просветни преглед", Београд, Дечанска број 6/3, кога заступа директор Горан Павловић (у даљем тексту: Издавач),
ПИБ 100058753, матични број 07012292

и

2. Предузећа _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Штампар), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Издавач на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и на основу позива за отворени поступак јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2019. године, спровео поступак јавне набавке услуга број 03/2019,

- да је Штампар . . . 2019. године, доставио понуду (набавка УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОИЗВОДА СА ТВРДИМ ПОВЕЗОМ ЗА ПРЕДШКОЛСКО, СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ДОМОВЕ УЧЕНИКА, заведену код Издавача под бројем _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, (ПОПУЊАВА ИЗДАВАЧ),

- да понуда Штампара у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Издавач у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Штампара и извештаја о додели уговора Издавача изабрао штампара за предметну набавку (услуга штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. став 1. уговора износи укупно _____ (словима: _____) динара.

Цена је фиксна, утврђена понудом и изражена без ПДВ-а.

Изузетно, у случају снижења или раста цена на мало за 5% или више, а према подацима Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна цена се може променити анексом уговора.

Издавач ће користити предметне услуге, у складу са својим потребама, до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити у року од _____ дана од дана сваке појединачне испоруке и правилно испостављене фактуре.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора Штампар даје издавачу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Издавач овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности набавке, са роком доспећа 30 дана дужим од рока извршења услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

Нарушавање сигурности уговора од стране Штампара довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Издавача.

Издавач има право на наплату средства за финансијско обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештавања Штампара.

Сматраће се да је Штампар нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за извршење предмета набавке из разлога који се могу приписати Штампару;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет штампара .

Члан 6.

Услови за штампање наведеног издања:

- издавач доставља припрему на ЦД-у;

- први примерак издања мора имати сагласност Издавача за даље умножавање;

- штампар преузима обавезу складиштења одштампаних примерака до испоруке по налогу Издавача;

- издавач се обавезује да благовремено достави све потребне документе и пружи потребну помоћ у припреми издања;

- издавач има право и обавезу контролисања процеса израде издања из члана 1. и 2. овог уговора. Овлашћено лице издавача током провере, методом случајног узорка, утврђује да ли квалитет израде одговара условима из конкурсне документације, о чему саставља писани извештај. Контрола се обавља и приликом пријема одштампаног тиража наведеног издања. У случају да квалитет издања не одговара захтевима из конкурсне документације и овог уговора, уговор се раскида.

- уколико је потребно, додатни тираж издања биће одштампан по истој цени као првобитно уговорени тираж.

- лице овлашћено за комуникацију за штампаром је Мирјана Ђорђевић.

Члан 7.

Рок за почетак сукцесивне испоруке издања из чл. 1. Уговора је _____, у количинама по налогу Издавача.

Издавач има право на рекламацију количине и квалитета одштампаног тиража у року од два дана од дана преузимања публикација.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних обичаја. У супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају уговорним странама.

ШТАМПАР

ИЗДАВАЧ
Директор
Горан Павловић

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ.

Место и датум:

_____ (МП) _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 03/2019 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2019. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

**Изјава да понуђач прихвата услове из јавног
позива и конкурсне документације**

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2019. године, и конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика, број ЈН - 03/2019.

У _____

Дана: _____ 2019. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика (ЈН - 03/2019), приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____ 2019. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прписе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, гарантујемо да смо носиоци права интелектуалне својине и да сносимо све накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица у вези са понудом у отвореном поступку јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика ЈН - 03/2019.

у _____

Дана: _____ 2019. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за достављање понуда од 19.04.2019. године и конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке услуге штампе производа са тврдим повезом за предшколско, средње образовање и домове ученика ЈН - 03/2019.

У _____

Дана: _____ 2019. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)