



Дечанска 6/3, Београд

Број: 84/III

Датум: 23.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

Штампе листовних образаца

Број јавне набавке: 01/2017

Врста поступка јавне набавке : отворени поступак

Врста предмета јавне набавке: услуге

Предмет јавне набавке: набавка штампе листовних образаца у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Позив за подношење понуда објављен је на сајту ПД Просветни преглед д.о.о. и Порталу УЈН 23.03.2017. године

Рок за предају понуда: 24.04.2017.год. до 11:30 часова

Датум и време отварања понуда: 24.04.2017. год., у 12 часова

Контакт особе су Александар Марковић и Бојана Илић, тел. 011/3235-378, факс 011/3341-084, Електронска адреса aleksandar.markovic@prosvetni-pregled.rs i bojana.ilic@prosvetni-pregled.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I – Подаци о предмету јавне набавке

II – Опис предмета набавке (спецификација захтева и образаца за унос понуђених цена – структура цена)

III – Услови за учешће понуђача

IV – Упутство понуђачу како да сачини понуду

V – Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу – учеснику у заједничкој понуди)

VI – Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

VII – Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка штампе листовних образаца у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 79823000, Услуге штампања и испоруке.

II - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И ОБРАЗАЦА ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА- СТРУКТУРА ЦЕНА)

Услуга штампе листовних образаца за предшколско, основно, средње, високо образовање и домове ученика

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а
1.	Извештај о упису детета (10009) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 100 комада		500		
2.	Уверење о похађању припремног предшколског програма, обр.бр. 9 (10010) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 100 комада		30.000		
3.	Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), спољни табак, обр. бр. 1 (20001) Формат: 590 x 420 мм, савијен на 295 x 420 мм, Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 500, слајфирање по 50 комада		5.500		
4.	Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), спољни табак, обр. бр. 1 – мађарски језик (20081) Формат: 590 x 420 мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 500, слајфирање по 50 комада		200		
5.	Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), спољни табак, обр. бр. 1 – хрватски језик (20171) Формат: 590 x 420 мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 500, слајфирање по 50 комада		50		

6.	<p>Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), унутрашњи табак, обр. бр. 1 (20002) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		80.000		
7.	<p>Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), унутрашњи табак, обр. бр. 1 – албански језик (20062) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		1.300		
8.	<p>Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), унутрашњи табак, обр. бр. 1 – мађарски језик (20082) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		3.000		
9.	<p>Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), унутрашњи табак, обр. бр. 1 – словачки језик (20112) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		200		
10.	<p>Матична књига за први циклус ООВ (I – IV разред), унутрашњи табак, обр. бр. 1 – хрватски језик (20172) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		200		
11.	<p>Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), спољни табак, обр. бр. 1а – словачки језик (20113) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој</p>		50		

	Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
12.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а (20004) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		75.000		
13.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – албански језик (20064) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		700		
14.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – мађарски језик (20084) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		2.700		
15.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – словачки језик (20114) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
16.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – румунски језик (20134) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		250		
17.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – русински језик (20154) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		70		
18.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – хрватски језик (20174) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни		100		

	Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
19.	Матична књига за други циклус ООВ (V – VIII разред), унутрашњи лист, обр. бр. 1а – босански језик (20214) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		2.800		
20.	Матична књига основне музичке – балетске школе, спољни табак, образац бр. 2а, (20005) Формат: 500 x 350 мм, савијен на 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
21.	Матична књига основне музичке – балетске школе, унутрашњи лист, образац бр. 2а, (20006) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		10.000		
22.	Записник о полагању испита, образац бр. 9, (20015) Формат: 210 x 295 мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		30.000		
23.	Преводница за ученика првог разреда I циклуса ООВ о преласку из једне у другу школу, образац бр. 12, (20019) Формат: 630 x 295 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/2, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Дорада: савијање на 2 превоја по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		7.000		
24.	Преводница за ученика II, III или IV разреда I циклуса ООВ о преласку из једне у другу школу, образац бр. 12а, (20020) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, подлога светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		5.000		

25.	Преводница за ученика од петог до осмог разреда II циклуса ООВ о преласку из једне у другу основну школу, образац бр. 13а, (20021) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, подлога светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		8.000		
26.	Сведочанство о завршеном првом разреду I циклуса ООВ, због одласка у иностранство или престанка обавезе похађања наставе, образац бр. 15, (20023) Формат: 630 x 295 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/2, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Дорада: савијање на 2 превоја по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		2.000		
27.	Уверење о обављеном завршном испиту у ООВ, (20025) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		40.000		
28.	Уверење о обављеном завршном испиту у ООВ, мађарски језик (20093) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
29.	Уверење о обављеном завршном испиту у ООВ, русински језик (20161) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
30.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а (20026) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		300.000		
31.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – албански језик (20071) Формат: 250 x 350 мм		1.000		

	Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
32.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – мађарски језик (20092) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		8.000		
33.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – словачки језик (20121) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1000		
34.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – румунски језик (20140) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
35.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – русински језик (20160) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
36.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – хрватски језик (20180) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
37.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – босански језик (20218) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја		2.000		

	Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
38.	Сведочанство о завршеном V,VI,VII и VIII разреду II циклуса ООВ, образац бр.16а – бугарски језик (20191) Формат: 250 x 350 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1000		
39.	Сведочанство о завршеном ООВ, образац бр. 17а, (20027) Формат: 210 x 295 мм Папир: 120-грамски Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		60.000		
40.	Сведочанство о завршеном ООВ, образац бр. 17а – русински језик (20162) Формат: 210 x 295 мм Папир: 120-грамски Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		600		
41.	Сведочанство о завршеном ООВ, образац бр. 17а – бугарски језик (20193) Формат: лист 210 x 295 мм Папир: 120-грамски Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		100		
42.	Извештај о упису ученика (уз преводницу), (20031) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		3.000		
43.	Списак уписаних ученика СУУ, (20032) Формат: 210 x 295 мм Обим: 84 стране + корице Папир: - књижни блок 80-грамски офсетни - корице: 160-грамски офсетни Штампа: - књижни блок: 1/1, текст плава боја Huber 660 U - корице: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање и повез жицом, два кламера кроз превој Паковање: у натрон папир, пакети по 50 комада, шлајфирање по 10 комада		600		

44.	Диплома „Вук Караџић“, образац бр. 1, (20033) Формат: 295 x 420 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни, Штампа: 4/4 Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 300, шлајфирање по 50 комада		5.000		
45.	Диплома за изузетан успех по предметима (ОШ), образац бр. 2, (20034) Формат: 295 x 420 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни Штампа: 4/4 Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 50 комада		25.000		
46.	Диплома за изузетан успех по предметима (ОШ), образац бр. 2 – мађарски језик (20096) Формат: 295 x 420 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни Штампа: 4/4 Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 50 комада		600		
47.	Похвалница за постигнуте изузетне резултате (ОШ и СШ), образац бр. 3, (20035) Формат: 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни Штампа: 4/0 Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 50 комада		18.000		
48.	Потврда за остваривање права ученика (ОШ и СШ) – ПОУ, (20043) Формат: А5 148 x 210 мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		20.000		
49.	Распоред часова за школу (ОШ и СШ), (20044) Формат: 594 x 420 мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 20 комада		1.000		
50.	Распоред часова осталих облика ОВР (ОШ и СШ), (20045) Формат: 295 x 420 мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 20 комада		1.000		

51.	<p>Сведочанство о завршеном разреду II циклуса основног музичко-балетског образовања и васпитања, образац бр. 18а (20050) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		11.000		
52.	<p>Сведочанство о завршеном основном музичком-балетском образовању и васпитања, образац бр. 18б, (20051) Формат: 210 x 295 мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, светлоплава боја CYAN, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		6.000		
53.	<p>Сведочанство о завршеном V,VI,VII,VIII разреду ОШ, образац бр. 16, (20053) Формат: 210 x 295 мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута боја Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		100		
54.	<p>Матична књига средње школе, спољни табак, образац бр. 1, (40001) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 500, шлајфирање по 50 комада</p>		5.000		
55.	<p>Матична књига средње школе, унутрашњи лист, образац бр. 1, (40002) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		100.000		
56.	<p>Матична књига средње школе, унутрашњи лист, образац бр. 1 - мађарски језик (40062) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни, Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада</p>		1.000		
57.	<p>Записник о полагању испита за ванредног ученика или ученика који школовање завршава у року краћем од предвиђеног, образац бр. 4, (40006) Формат: 630 x 295мм, савијен на 210 x 295мм</p>		20.000		

	Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 2 превоја, по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада				
58.	Записник о полагању матурског испита образац бр. 7, (40009) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		20.000		
59.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2, (40012) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		300.000		
60.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – албански језик (40046) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		2.000		
61.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – мађарски језик (40066) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		2.000		
62.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – словачки језик (40083) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		600		
63.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – румунски језик (40093) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U,		300		

	текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада				
64.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – хрватски језик (40105) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		300		
65.	Сведочанство за сваки завршени разред, образац бр. 2 – босански језик (40116) Формат: 250 x 350мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		1.000		
66.	Исписница за ученика који се исписује из школе, образац бр. 3, (40013) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		10.000		
67.	Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил, образац бр. 4а, (40015) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/2, светложута подлога Pantone Huber 7499 U, текст црна боја Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		5.000		
68.	Уверење о положеном специјалистичком испиту, образац бр. 6, (40017) Формат: 210 x 295мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
69.	Диплома о стеченом образовању у трајању од три године, образац бр. 8, (40019) Формат: 210 x 295мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја,		10.000		

	нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада				
70.	Диплома о стеченом образовању у трајању од три године, образац бр. 8 – мађарски језик (40068) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада		600		
71	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9, (40020) Формат: 210 x 295мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада		50.000		
72.	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9 – албански језик (40048) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада		1.000		
73.	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9 – мађарски језик (40069) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада		1.000		
74.	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9 – румунски језик (40094) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, слајфирање по 50 комада		100		
75	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9 – хрватски језик (40106) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку		100		

	Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада				
76.	Диплома о стеченом образовању у трајању од четири године, образац бр. 9 – словачки језик (40084) Формат: 250 x 350мм Папир: 120-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN, текст црна боја, нумерација на два места по узорку Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		300		
77.	Диплома „Вук Караџић“, образац бр. 1, (40021) Формат: 295 x 420 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни, Штампа: 4/4 Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 300, шлајфирање по 50 комада		4.000		
78	Диплома за изузетан успех из општеобразовних предмета, образац бр. 2, (40022) Формат: 295 x 420 мм, савијен на 210 x 295 мм Папир: 220-грамски, једнострано рељефни Штампа: 4/4 Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 300, шлајфирање по 50 комада		1.000		
79.	Пријава за полагање свих испита (ПИ), (40024) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		50.000		
80.	Пријава за упис у средњу школу (ПУ), (40025) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		50.000		
81.	Записник о полагању матурског испита (за поједине образовне профиле), образац бр. 7а, (40026) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660U Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		5.000		
82.	Решење о признавању оцена и положеним допунским испитима (РПИ), (40029) Формат: 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660U		2.000		

	Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
83.	Уверење о завршеном разреду (УЗР) (чл. 81. ст .2 ЗСОВ), (40030) Формат: 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		6.500		
84.	Уверење о положеном завршном испиту (УЗИ) (чл. 81. ст .2 ЗСОВ), (40031) Формат: 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		4.000		
85.	Уверење о положеном матурском испиту (УМИ) (чл. 81. ст .2 ЗСОВ), (40032) Формат: 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		5.500		
86.	Листа жеља за упис у средњу школу (40035) Формат: 210 x 295мм Папир: NCR Обим: 3 листа Боја: I лист – светло браон, II лист – црна боја, III лист – светло плава Штампа: 1/0 (сва три листа) Дорада: сва три листа лајмована сет лепком – леви блок Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 50 комада		50.000		
87.	Записник о полагању завршног испита (оглед и стандард кавлификација), образац бр. 6а, (40036) Формат: 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни, Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		4.000		
88.	Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, образац бр. 46, (40037) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/2, боја светложута Pantone Huber 7499 U , текст црна боја Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		10.000		

89.	Уверење о стеченом степену стручне спреме (УССС), (40039) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		500		
90.	Матична књига за интегрисане основне и дипломске академске студије, образац бр. 2 – спољни табак, (50004) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		50		
91.	Матична књига за дипломске академске, специјалистичке академске и специјалистичке струковне студије, образац бр. 3 – унутрашњи лист, (50007) Формат: 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		2.000		
92.	Матична књига за докторске студије, образац бр. 4 – спољни табак, (50008) Формат: 590 x 420мм, савијен на 295 x 420мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		200		
93.	Записник о полагању испита, образац бр. 6, (50011) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		20.000		
94.	Пријава за полагање испита (ПИ ВО), (50012) Формат: 148 x 210мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		70.000		
95.	Диплома за основне академске студије, образац бр. 2, (50014) Формат: 245 x 345мм		6.000		

	Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац, Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини				
96.	Диплома за основне струковне студије, образац бр. 2, (50015) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац, Штампа: 4/1 Дорада: лкепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		5.000		
97.	Диплома за специјал. академске студије, образац бр. 3, (50016) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		100		
98.	Диплома за специјал. струковне студије, образац бр. 2, (50017) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		1.500		
99.	Диплома за мастер академске студије, образац бр. 3, (50018) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		2.500		
100.	Диплома за интегрисане основне и мастер студије, образац бр. 3, (50019) Формат: 245 x 345мм		1.200		

	Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини				
101.	Диплома за докторске академске студије, образац бр. 4, (50020) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски са воденим жигом и пуном хемијском заштитом, папир и холограмску налепницу обезбеђује Наручилац Штампа: 4/1 Дорада: лепљење холограмске налепнице Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		350		
102.	Додатак дипломи, образац бр. 5, (50021) Формат: табак 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 4/4 Дорада; савијање на 1 превој Паковање: у натрон папир, пакети према нарученој количини		5.000		
103.	Образац ШВ-20, статистички извештај о упису студената (50035) Формат: 210 x295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		3.000		
104.	Уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања, (60001) Формат: 210 x295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлоплава CYAN , текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		70.000		
105.	Уверење о учествовању на стручном скупу стручног усавршавања, (60002) Формат: 210 x295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 2/0, боја светлосзелена, Pantone Huber 359 U , текст црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		10.000		
106.	Матична књига - спољни табак, обр. О-1 образовање одраслих, (20500) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм		100		

	Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
107.	Матична књига – унутрашњи лист, обр. О-1, образовање одраслих, (20501) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
108.	Записник о полагању испита, обр. О-2, образовање одраслих, (20502) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 80-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
109.	Дневник остваривања програма – спољни табак, обр. О-3 образовање одраслих, (20503) Формат: 295 x 420мм, савијен на 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/1, текст плава боја Huber 660 U Дорада: савијање на 1 превој Обим: 4 стране Паковање у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		100		
110.	Дневник остваривања програма – унутрашњи лист – евиденција полазника, обр. О-3, образовање одраслих (20504) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
111.	Дневник оставривања програма – унутрашњи лист – садржај активности, обр. О-3, образовање одраслих (20505) Формат: 210 x 295мм Папир: 100-грамски офсетни Штампа: 1/0, текст плава боја Huber 660 U Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
112.	Сертификат о оствареном стандарду стручних компетенција, обр. О-4, образовање одраслих (20506) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски сигурносни са воденим жигом,		1.000		

	пуном хемијском заштитом, папир обезбеђује Наручилац Штампа: 2/1, светлоплава боја CYAN и црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада				
113.	Сертификат о оствареном стандарду квалификације у целини, обр. О-5, образовање одраслих (20507) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски сигурносни са воденим жигом, пуном хемијском заштитом, папир обезбеђује Наручилац Штампа: 2/1, светлоплава боја CYAN и црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
114.	Сертификат о оствареном стандарду кључних компетенција за општеобразовни део средњег стручног образовања одраслих, обр. О-6, образовање одраслих (20508) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски сигурносни са воденим жигом, пуном хемијском заштитом, папир обезбеђује Наручилац Штампа: 2/1, светлоплава боја CYAN и црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
115.	Сертификат о оствареном стандарду кључних компетенција за ниво основног образовања одраслих, обр. О-7, образовање одраслих (20509) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски сигурносни са воденим жигом, пуном хемијском заштитом, папир обезбеђује Наручилац Штампа: 2/1, светлоплава боја CYAN и црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
116.	Уверење о делимично оствареном стандарду стручних компетенција, обр. О-8, образовање одраслих (20510) Формат: 245 x 345мм Папир: 200-грамски сигурносни са воденим жигом, пуном хемијском заштитом, папир обезбеђује Наручилац Штампа: 2/1, жута боја Pantone Huber 106 U и црна боја Паковање: у натрон папир, пакети по 1000, шлајфирање по 100 комада		1.000		
			УКУПНО БЕЗ (ПДВ-а):		
			ПДВ:		
			УКУПНО СА (ПДВ-ом):		
Словима (без ПДВ-а):					

Рок извршења: 10 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука).

Место испоруке: Милорада Јовановића 11, Београд

Датум: _____ . године	МП	_____
		Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА :

УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕ НАВЕДЕНЕ ОБРАСЦЕ :

- припрема за штампу се доставља на ЦД-у у PDF формату;
- даље доштампавање порученог тиража је по истој цени као и првог;
- у оквиру једне спецификације производа дозвољено је додавање нових образаца који морају бити одштампани по истој цени понуђеној у конкурсној документацији за ту спецификацију производа.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл.75. и чл.76. ЗЈН)

III- 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. -
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда	Правно лице, предузетник
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник или физичко лице
3.	-	-
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник или физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под Кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III- 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да понуђач није био неликвидан у последњих 36 месеци;
2. Понуђач треба да има најмање једно доставно возило;
3. Да понуђач има најмање 10 (десет) запослених радника;
4. Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује:
 - сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард "ISO 9001:2008"
 - сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард "ISO 14001:2005" (сертификат мора бити намењен производњи и продаји графичко - штампарских производа)
 - сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард "EN ISO 5001:2012"
5. Понуђач мора поседовати оригиналне лиценце за коришћење графичких апликативних програма, као и оригиналне лиценце за коришћење оперативног система.
6. Понуђач мора да поседује машину за аутоматско бројање табака, као и машину за шлајфирање производа.

Испуњеност додатног (их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Потврда Народне банке Србије (одељење за принудну наплату) о броју неликвидних дана за последњих 36 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. (важи за све учеснике у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)	Правно лице, предузетник
2.	Доказује се фотокопијама саобраћајних дозвола.	Правно лице, предузетник или физичко лице
3.	Фотокопије М образаца (или адекватних), или уговора о раду, или радних књижица.	Правно лице, предузетник или физичко лице
4.	Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему за управљање, тј. контролу квалитета: - ISO стандард 9001:2008 - ISO стандард 14001:2005 (у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сертификат мора поседовати понуђач код кога ће се вршити процес штампе) - EN ISO стандард 5001:2005 (у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сертификат мора поседовати понуђач код кога ће се вршити процес штампе)	Правно лице, предузетник или физичко лице
5.	Фотокопија лиценци	Правно лице, предузетник или физичко лице
6.	Пописна листа основних средстава закључно са 01.03.2017. год.	Правно лице, предузетник или физичко лице

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем оригинала, оверених или неоверених фотокопија тражених доказа.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под Кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком страном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна, потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако сто понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима, ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији, прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у супротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем, главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће понуђене и оверене обрасце са припадајућим захтевним доказима:

-Опис предмета набавке (спецификација захтева и образаца за унос понуђених цена - структура цена);

-Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);
- Модел уговора (уколико је модел уговора предвиђен Конкурсном документацијом);
- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу понуди до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама, понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице, као додатно обезбеђење за озбиљност понуде, уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 15 % од вредности понуде (без ПДВ-а)-САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ;

-Прилог број 1 – Изјава понуђача о независној понуди;

-Прилог број 2 – Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

-Прилог број 3 – Изјава понуђача о достављању средстава обезбеђења за извршење уговорене обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

-Прилог број 4 – Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалне својине.

- Остали прилози тражене документацијом.

Рок за подношење понуда је 24.04.2017. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници ПД “Просветни преглед” д.о.о, најкасније до наведеног рока.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком „ Понуда за набавку штампе листовних образаца, број јавне набавке 01/2017“ и напоменом „ не отварај“, путем поште или лично на адресу: ПД “Просветни преглед” д.о.о, Дечанска б/3, Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу или предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуде ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Дечанска б/3, дана 24.04.2017. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасномознаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантма нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врши на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештење наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача, мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде се наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима, уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве, све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио;

14. Понуђач може, у писаном облику, да затражи додатне информације и потребна појашњења захтева из конкурсне документације у вези са припремањем конкурсне документације, најкасније пет дана пре истека рока за њено подношење. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. Понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

17. Врста критеријума за оцену понуда је „најнижа понуђена цена“;

18. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом, предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке.

19. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији);

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом ма e-mail: aleksandar.markovic@prosvetni-pregled.rs, или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношења понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца, предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840- 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ознака и број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса за набавку 01/2017, уплати таксу у износу од:

-уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00/250.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава радња Наручиоца предузета после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача, коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача, коме је додељен уговор.

22. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до два дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци штампе листовних образаца, број ЈН – 01/2017 у отвореном поступку јабне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.03.2017. неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У – бр. _____ од _____ 20____. Године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче – учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

1. _____ (_____ %)

1. _____

2. _____ (_____ %)

2. _____

3. _____ (_____ %)

3. _____

4. _____ (_____ %)

4. _____

5. _____ (_____ %)

5. _____

Понуда: Штампа листовних образаца

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима – без обрачунатог ПДВ-а Словима: _____ дин.	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ- ом у дин. Словима: _____ дин.	цифарски износ

Рок важења понуде је 30 дана

Рок и начин плаћања _____ (45 дана од извршене појединачне (сукцесивне) услуге, и правилно испостављање фактуре)

Рок извршења услуге: _____ (10 дана од дана слања захтева за штампу (сукцесивна израда и испорука))

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

МП

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци штампе листовних образаца, број ЈН - 01/2017 у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.3.2017 дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

**V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(ЗАОКРУЖИТИ)**

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци штампе листовних образаца, број ЈН - 01/2017 у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.3.2017 дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Жиро-рачун _____

11. e-mail _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ. Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Привредно друштво "Просветни преглед", Београд, Дечанска број 6/3, кога заступа директор Горан Павловић (у даљем тексту: Издавач),
ПИБ 100058753, матични број 07012292
и
2. Предузећа _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Штампар), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Издавач на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12) и на основу позива за отворени поступак јавне набавке штампе листовних образаца објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.3.2017. године, спровео поступак јавне набавке услуга број 01/2017,

- да је Штампар _____ .2017. године, доставио понуду (набавка штампе листовних образаца, заведену код издавача под бројем _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, (ПОПУЊАВА ИЗДАВАЧ),

- да понуда Штампара у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Издавач у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Штампара и извештаја о додели уговора Издавача изабрао штампара за предметну набавку (Штампа листовних образаца).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга штампе листовних образаца (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. став 1. уговора износи укупно _____ (словима: _____) динара.

Цена је фиксна, утврђена понудом и изражена без ПДВ-а.

Изузетно, у случају снижења или раста цена на мало за 5% или више, а према подацима Републичког завода за статистику, уз обострану сагласност уговорних страна цена се може променити анексом уговора.

Издавач ће користити предметне услуге, у складу са својим потребама, до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити у року од _____ (_____) дана од дана сваке појединачне испоруке и правилно испостављене фактуре.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора Штампар даје издавачу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Издавач овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности набавке, са роком доспећа 30 дана дужим од рока извршења услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

Нарушавање сигурности уговора од стране Штампара доведиће до активирања средства

финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране Издавача.

Издавач има право на наплату средства за финансијско обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештавања Штампара.

Сматраће се да је Штампар нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за извршење предмета набавке из разлога који се могу приписати Штампару;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет штампара .

Члан 6.

Услови за штампање наведеног издања:

- издавач доставља припрему на ЦД-у;

- први примерак издања мора имати сагласност Издавача за даље умножавање;

- штампар преузима обавезу складиштења одштампаних примерака до испоруке по налогу Издавача;

- издавач се обавезује да благовремено достави све потребне документе и пружи потребну помоћ у припреми издања;

- издавач има право и обавезу контролисања процеса израде издања из члана 1. и 2. овог уговора. Овлашћено лице издавача током провере, методом случајног узорка, утврђује да ли квалитет израде одговара условима из конкурсне документације, о чему саставља писани извештај. Контрола се обавља и приликом пријема одштампаног тиража наведеног издања. У случају да квалитет издања не одговара захтевима из конкурсне документације и овог уговора, уговор се раскида.

- уколико је потребно, додатни тираж издања биће одштампан по истој цени као првобитно уговорени тираж.

Члан 7.

Рок за почетак sukcesивне испоруке издања из чл. 1. Уговора је _____, у количинама по налогу Издавача.

Издавач има право на рекламацију количине и квалитета одштампаног тиража у року од два дана од дана преузимања публикација.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у духу добрих пословних обичаја. У супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два припадају уговорним странама.

ШТАМПАР

ИЗДАВАЧ

Директор

Горан Павловић

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ.

Место и датум:

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку штампе листовних образаца, број ЈН - 01/2017 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2017. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

**Изјава да понуђач прихвата услове из јавног
позива и конкурсне документације**

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.3.2017. године, и конкурсне документације у отвореном поступку штампе листовних образаца, број ЈН - 01/2017.

у _____

Дана: _____ 2017. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке штампе листовних образаца (ЈН - 01/2017), приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

у _____

Дана: _____ 2017. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прписе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, гарантујемо да смо носиоци права интелектуалне својине и да сносимо све накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица у вези са понудом у отвореном поступку штампе листовних образаца ЈН - 01/2017.

у _____

Дана: _____ 2017. године

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за достављање понуда од 23.3.2017. године и конкурсне документације у отвореном поступку штампе листовних образаца ЈН - 01/2017.

У _____

Дана: _____ 2017. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)